

Правила госпитализации (сроки и документы)

1. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги.
 - 1.1. Порядок информирования по исполнению муниципальной услуги
 - 1.2. Информация о порядке исполнения муниципальной услуги предоставляется:
 - непосредственно в помещениях структурных подразделений ГБУЗ «Гурьевская районная больница»
 - с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;
 - публикациями в средствах массовой информации, изданиями информационных материалов (брошюр, буклетов и т. д.).
 - на сайте - www.admgurray.r42.ru
 - 1.3. Сведения, содержащие информацию о графике (режиме) работы ГБУЗ «Гурьевская районная больница», размещаются в поликлиниках около регистратуры, в приемном покое стационара и фельдшерских пунктах.

Юридический адрес: ГБУЗ «Гурьевская районная больница»: 652780, г.Гурьевск, улица Ленина70/5;
график работы: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00.

Руководитель - главный врач Никитина Е.Б. т. 5-90-93.

Фактические адреса:

- поликлиника №1, г.Гурьевск, ул. Ленина, 54, часы работы с 8-00 до 16-00, т.5-48-43 - регистратура,
т. 5-90-14, зам. главного врача по АПР Мурадян М.Г.
- детская поликлиника, г.Гурьевск, ул.Ленина, 83., часы работы с 8-00 до 16-00
т. 5-41-29 - регистратура,
- женская консультация, г.Гурьевск, ул. Партизанская 16, часы работы с 8-00 до 16-00
т. 5-19-41 - регистратура,

- поликлиника №2, г.Салаир, ул. Молодежная, 2., часы работы с 8-00 до 16-00 т.4-05-66 -
регистратура,

т. 5-91-01

- хирургическое отделение, г.Гурьевск, ул. Ленина, 70, часы работы 8-00 до 16-00 т.5-45-29

- терапевтическое отделение г. Гурьевск, ул. Ленина, 70, часы работы 8-00 до 16-00 т.5-49-70

- гинекологическое отделение, г.Гурьевск, ул. Ленина, 70, часы работы 8-00 до 16-00 т.5-41-30

- реанимационно - анестезиологическое отделение ул. Ленина, 70, часы работы 8-00 до 16-00

т.5-42-94

- акушерское отделение ул. Ленина, 70, часы работы 8-00 до 16-00 т.5-51-14

- инфекционное отделение ул. Ленина, 81, часы работы 8-00 до 16-00 т.5-41-48

- педиатрическое отделение ул. Ленина, 81, часы работы 8-00 до 16-00 т.5-45-64

- сельская участковая больница с.Горскино, ул. Революционная, 40 часы работы 8-00 до 16-00

т.3-22-38

2. Сроки предоставления муниципальной услуги

Максимальное время ожидания плановой госпитализации определяется очередностью и не может превышать трех месяцев.

3. Основанием для отказа в бесплатной плановой медицинской помощи является отсутствие:

документа удостоверяющего личность;

- полиса обязательного медицинского страхования;
- направления на госпитализацию.
- отсутствие показаний.

Экстренная медицинская помощь оказывается всем обратившимся в приемное отделения бесплатно.

4. Документы необходимые для получения муниципальной услуги.

- Документы, удостоверяющие личность заявителя.
- Полис ОМС.
- направление врача на госпитализацию.

5. Порядок получения муниципальной услуги.

5.1. Для получения плановой медицинской помощи необходимо обратиться

к лечащему врачу (врачу терапевту участковому (врачу общей практики), врачу педиатру участковому, специалистам узкого профиля) за направлением на госпитализацию. Вопрос о направлении на плановую госпитализацию принимается лечащим врачом после осмотра, при наличии показаний, о чем в амбулаторной карте производится запись;

5.2. При обращении при себе необходимо иметь:

- документы, удостоверяющие личность заявителя.
- полис ОМС.

5.3. Экстренная медицинская помощь оказывается по направлению лечащего врача (врача терапевта участкового (врача общей практики), врача педиатра участкового, специалистов узкого профиля), по направлению бригады скорой медицинской помощи, либо при личном обращении в приемное отделения стационар. Вопрос о госпитализации в стационар решает врач, оказывающий экстренную медицинскую помощь.

6. Обязательство в отношении графика работы.

График работы круглосуточно

7. Основанием для предоставления плановой госпитализации является:

- личное обращение в медицинское учреждение на прием к лечащему врачу (врачу терапевту участковому (врачу общей практики), врачу педиатру участковому, специалистам узкого профиля);
- вызов врача на дом;
- вызов скорой медицинской помощи;
- личное обращение в приемное отделение стационара.

7.1. Решение о направлении в стационар принимает лечащий врач после осмотра, при необходимости проведения обследования, при наличии показаний о чем информация фиксируется в амбулаторной карте пациента. При принятом решении о направлении в стационар лечащий врач выдает направление на госпитализацию.

Решение о госпитализации при обращении в скорую помощь или в приемное отделение принимает врач, оказывающий экстренную медицинскую помощь, после осмотра, при необходимости проводится обследование. В случае отказа от госпитализации, при отсутствии показаний, врач выдает заключение в произвольной форме письменно на руки пациенту.

7.2. В стационаре больному предоставляется койко-место, лекарственные препараты, изделия медицинского назначения, бесплатное питание, лабораторные и инструментальные исследования, физиотерапевтические услуги, ежедневный врачебный осмотр. Объем обследования и лечения определяет лечащий врач стационара.

7.3. Выдача листков нетрудоспособности осуществляется лечащим врачом стационара, что обязательно фиксируется в истории болезни больного. Листок нетрудоспособности выписывается в день выписки из стационара. При восстановлении трудоспособности листок нетрудоспособности закрывается к труду, что фиксируется в истории болезни больного лечащим врачом, при необходимости дальнейшего лечения листок нетрудоспособности выдается на руки пациенту с указанием даты явки на прием к врачу амбулаторно.

7.4. Выписка из стационара осуществляется после врачебного осмотра больного, на руки больному выдаются выписка, куда фиксируются данные обследования, лечебные процедуры, рекомендации.